

Umowa

zawarta w Chorzowie w dniu ..., zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” z siedzibą przy ul. Parkowej 25, 41-500 Chorzów, posiadającym NIP: 627 23 77 905 oraz REGON: 000278623, wpisanym do rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest Województwo Śląskie, pod numerem RIK-M/14/99,

zwanym dalej „Muzeum”,

reprezentowanym przez: **Paulinę Cius-Górką** – Dyrektora,

przy kontrasygnacie: **Katarzyny Piętki** – Główna Księgowa

a

...

zwanym/ą dalej „Zamawiającym”

Osoba wskazana przez Zamawiającego jako uczestnik Warsztatów:

... - zwanym/ą dalej „Uczestnikiem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub też każda osobno „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest rezerwacja miejsca, a następnie udział wskazanej przez Zamawiającego Uczestnika w organizowanych przez Muzeum warsztatach tynkowania gliną i wykonania polepy (zwanymi dalej „Warsztatami”), które ma na celu zapoznania uczestników wydarzenia z różnymi technikami tynkowania gliną, które będą odbywały się w chałupie ze Zborowskiego (tynkowanie) oraz w chałupie z Bruśka (polepa) na terenie Muzeum, tj. przy ul. Parkowej 25, 41-503 Chorzów.
2. Zamawiający oświadcza, że udział Uczestnika w Warsztatach ma dla niego charakter zawodowy i/lub związany jest z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
3. Umowa wchodzi w życie i obowiązuje z dniem jej podpisania a jej wykonanie przez Muzeum przypada:
 - a. w zakresie rezerwacji miejsca w Warsztatach od dnia jej podpisania do dnia rozpoczęcia Warsztatów;
 - b. w zakresie udziału Uczestnika w Warsztatach, na czas ich trwania, tj. od 15 do 18 czerwca 2026 r.
4. Warsztaty skierowane są dla osób zainteresowanych poznaniem technik tynkowania gliną.
5. Warsztaty będą realizowane zgodnie z programem Warsztatów, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
6. Uczestnik po odbyciu Warsztatów w całości, otrzyma dyplom ich ukończenia.

§ 2

1. Do obowiązków Muzeum w ramach niniejszej Umowy należy:
 - b. przeprowadzenie Warsztatów;
 - c. zapewnienie pomieszczeń i sprzętu na potrzeby przeprowadzenia Warsztatów;
 - d. zapewnienie kadry dydaktycznej;
 - e. zapewnienia Uczestnikowi jednego ciepłego posiłku w każdym dniu trwania Warsztatów;
 - f. wydanie Uczestnikowi, który ukończył Warsztaty, dyplomu uczestnictwa w Warsztatach.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Muzeum nie ponosi jakichkolwiek innych niż opisanych w ustępie poprzedzającym kosztów dotyczących udziału Uczestnika w Warsztatach, w szczególności związanych z dojazdem, zakwaterowaniem, a także wyżywieniem, z zastrzeżeniem ust. 1 lit. e powyżej.

§ 3

Zamawiający jest zobowiązany do:

- a. doręczenia Muzeum uzupełnionej karty uczestnictwa w Warsztatach w terminach wymaganych przez Muzeum;
- b. systematycznego i aktywnego udziału w Warsztatach;
- c. informowania Muzeum o nieobecności Uczestnika w Warsztatach;
- d. zapewnienia zachowania dyscypliny, przestrzegania przepisów bhp i p.poż. przez Uczestnika w trakcie Warsztatów;
- e. zapewnienia stosowania się przez Uczestnika do wytycznych, uwag prowadzącego Warsztaty oraz osób uprawnionych np. zajmujących się ochroną mienia Muzeum;
- f. zapewnienia dbania przez Uczestnika o udostępnione na czas trwania Warsztatów mienie Muzeum;
- g. zapewnienia przestrzegania przez Uczestnika postanowień wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Muzeum oraz przepisów prawa powszechnie obowiązujących;
- h. terminowego uiszczenia zapłaty należnej za udział w Warsztatach.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Muzeum za udział w Warsztatach kwotę w wysokości **1400,00 złotych (słownie: tysiąc czterysta złotych 00/100) brutto**.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kwoty określonej w ust. 1 w następujący sposób:
 - a. część I: 50% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, tj. kwotę **700,00 złotych (słownie: siedemset złotych 00/100) brutto**, najpóźniej do 14 dni po podpisaniu Umowy;

- b. część II: 50% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, tj. kwotę **700,00 złotych (słownie: siedemset złotych 00/100) brutto** zł, najpóźniej do dnia 14 maja 2026 r;

po otrzymaniu faktury wystawionej przez Muzeum po podpisaniu Umowy, na rachunek bankowy Muzeum o nr: 38 1050 1243 1000 0010 0000 4091. Przy dokonaniu zapłaty Zamawiający podaje imię i nazwisko Uczestnika oraz nazwę i termin warsztatów, których dotyczy оплата.

3. Terminem dokonania zapłaty kwoty określonej w ust. 1 jest termin uznania rachunku bankowego Muzeum.

§ 5

1. Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z udziału w Warsztatach nieodpłatnie w terminie 14 dni od momentu podpisania Umowy. Po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym rezygnacja z Warsztatów jest możliwa za zapłatą odstępnego, na następujących zasadach:

- a. w terminie do 14 maja 2026 r., za zapłatą odstępnego w wysokości 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, przy czym Strony zgodnie postanawiają, że na poczet odstępnego Muzeum może zaliczyć zapłatę Zamawiającego wynagrodzenia na podstawie § 4 ust. 2 lit. a powyżej;
- b. po terminie wskazanym w lit. a powyżej, za zapłatą odstępnego w wysokości 100% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, przy czym Strony zgodnie postanawiają, że na poczet odstępnego Muzeum może zaliczyć zapłatę Zamawiającego wynagrodzenia na podstawie § 4 ust. 2 lit. a i b powyżej.

2. W celu uniknięcia wątpliwości jeżeli rezygnacja dokonywana jest w terminie wskazanym w ust. 1 lit. a lub b powyżej, jej skuteczności uzależniona jest od możliwości zaliczenia przez Muzeum dokonanej dotychczas zapłaty (lit. a) lub zapłat (lit. b) na poczet odstępnego. Jeśli na moment dokonania rezygnacji z udziału w Warsztatach Zamawiający nie dokonał płatności na podstawie Umowy, rezygnacja ta jest ważna wyłącznie z jednoczesną zapłatą odstępnego na warunkach opisanych w ustępie poprzedzającym.
3. Oświadczenie o rezygnacji wraz z dowodem zapłaty odstępnego (o ile dotyczy z uwagi na treść ust. 2 powyżej) należy złożyć w formie wiadomości mailowej na adres poczty elektronicznej Muzeum: adamczak@muzeummgpe-chorzow.pl, przez osobę uprawnioną do reprezentacji Zamawiającego.
4. W razie istnienia podstawy do zwrot środków pomimo rezygnacji Zamawiającego, zwrot zostanie dokonany w ciągu 14 dni od daty skutecznego dokonania rezygnacji przez Zamawiającego z udziału Uczestnika w Warsztatach.
5. Zwrot środków zostanie dokonany na numer rachunku bankowego wskazany przez Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Muzeum o każdej zmianie danych

wskazanych w karcie uczestnictwa w Warsztatach. W razie zaniedbania tego obowiązku, doręczenie pisma pod adres lub przy użyciu wskazanego w karcie uczestnictwa w Warsztatach adresu e-mail uznaje się za skutecznie doręczone Zamawiającemu.

2. Zamawiający oświadcza, że:

- a. wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej Umowie oraz karcie uczestnictwa w Warsztatach są zgodne z prawdą i nie stanowią naruszenia praw osób trzecich;
- b. zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO Muzeum stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy oraz przekazał klauzulę informacyjną Muzeum Uczestnikowi.

§ 7

1. Warunkiem przeprowadzenia Warsztatów jest zgłoszenie się co najmniej 12 uczestników, którzy uiszcza opłatę za uczestnictwo w Warsztatach i potwierdzą swój udział w Warsztatach.
2. Muzeum zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przeprowadzenia Warsztatów, bez podania przyczyny, w szczególności w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej. W takim przypadku Uczestnik otrzyma zwrot wpłaconej należności stosując odpowiednio § 5 ust. 3 i 4 niniejszej Umowy. Uczestnikowi nie przysługują żadne inne roszczenia z tego tytułu, w tym w szczególności w zakresie kosztów przejazdu i noclegu poniesionych przez Zamawiającego w związku z planowanym udziałem Uczestnika w Warsztatach.

§ 8

1. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za żadne działania lub zaniechania Zamawiającego lub Uczestnika, które skutkują wyrządzeniem szkody na mieniu lub osobie, a które powstały w trakcie realizacji lub w związku z realizacją Warsztatów. Uczestnik jest zobowiązany do naprawy wyrządzonych przez niego szkód w całości we własnym zakresie, przy czym Zamawiający ponosi solidarną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Uczestnika, które skutkowały wyrządzeniem szkody, o której mowa w niniejszym postanowieniu.
2. Muzeum nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za brak przydatności lub możliwości wykorzystania przez Uczestnika pozyskanej w trakcie Warsztatów wiedzy/umiejętności poza Warsztatami. Muzeum nie ponosi także odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody pośrednie Zamawiającego lub Uczestnika.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory poddane zostaną pod rozstrzygnięcie właściwemu dla Muzeum sądowi powszechnemu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki.

MUZEUM

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Karta zgłoszeniowa Uczestnika na Warsztaty

Załącznik nr 2 – Klauzula RODO Muzeum

Załącznik nr 3 – Program Warsztatów

Karta zgłoszeniowa Uczestnika na Warsztaty

Dane Uczestnika:

1. Imię i nazwisko:
2. PESEL:
3. Adres zamieszkania:
4. Telefon kontaktowy:
5. Adres e-mail:
6. Nr konta, na który należy dokonać ewentualnego zwrotu należnej części lub całości uiszczonej opłaty:
.....
7. Opis doświadczenia w zakresie tynkowania gliną:
.....
.....

8. Oświadczenia Uczestnika:

- a. nie istnieją jakiegokolwiek przeciwwskazania wykluczające bądź ograniczające moją zdolność uczestnictwa w Warsztatach tynkowania gliną;
- b. spełniam warunki określone w ogłoszeniu o naborze na warsztaty tynkowania gliną organizowane przez Muzeum Górnosląski Park Etnograficzny w Chorzowie;
- c. zapoznałem się z warunkami rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach oraz ze wzorem umowy na uczestnictwo w warsztatach tynkowania gliną;
- d. deklaruję uczestnictwo w Warsztatach;
- e. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Górnosląski Park Etnograficzny w Chorzowie;
- f. wyrażam zgodę na rozpowszechnianie mojego wizerunku przez Muzeum do promowania działań związanych z w szczególności z realizacją celów statutowych Muzeum poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych, zarejestrowanych podczas realizacji Warsztatów, w mediach: Internecie, prasie, telewizji. Ponadto zgadza się na udostępnianie ich na płycie CD/DVD oraz folderach wydawanych przez Muzeum oraz przyjmuje do wiadomości, że jego wizerunek będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i informacji o działaniach związanych z działalnością Muzeum - niniejsza zgoda jest wyrażania nieodpłatnie.

.....

data i podpis Uczestnika

.....

data i podpis Zamawiającego

Informacja o danych osobowych w przypadku pozyskania danych od osoby, której dane dotyczą

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób dokonujących w imieniu Wykonawcy czynności w realizacji Umowy jest Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” (dalej: Administrator), ul. Parkowa 25, 41-500 Chorzów, telefon: 32 2410718, faks: 32 2415501, adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z danymi również pod adresem poczty elektronicznej: iod@muzeumgpe-chorzow.pl
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca nie poda danych osobowych, to niemożliwym będzie zawarcie i wykonanie umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
5. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania umowy, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze takich jak przetwarzanie danych związane z prowadzeniem ksiąg rachunkowych, sprawozdawczością podatkową, archiwizacją oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w postaci dochodzenia roszczeń wynikających z umowy oraz obrony przed takimi roszczeniami.
6. Administrator może udostępnić dane osobowe, jeśli będzie to konieczne do należytego wykonania umowy, praw i obowiązków Administratora lub wynikać będzie z przepisów prawa. Dane mogą być przekazane podmiotom upoważnionym przez Administratora lub innym odbiorcom danych, takim jak: bank, kancelaria prawna, kurier, poczta.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będzie przetwarzał ich w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie dokonywał tzw. profilowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz wynikający z przepisów prawa, w szczególności finansowo-księgowych oraz archiwalnych:
 - a) w celu zawarcia i wykonania umowy, do czasu kiedy umowa obowiązuje i upływu terminów przedawnienia roszczeń z niej wynikających,
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, do czasu wygaśnięcia tych obowiązków,

- c) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, do czasu ustania prawnej możliwości ich realizacji.
9. Osoba, której dane są przetwarzane przez Administratora, ma prawo: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych.
10. Osoba, której dane są przetwarzane przez Administratora, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....

data i podpis Uczestnika

.....

data i podpis Zamawiającego