**Załącznik nr 1 do Regulaminu udostępniania stoisk na terenie Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA WYSTAWCÓW**

|  |
| --- |
| IMIĘ ……………………………………………………….. NAZWISKO……………………………………………………………….  RODZAJ WYSTAWIANYCH PRODUKTÓW  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...  ZGŁASZAM SWOJĄ OBECNOŚĆ W DNIU ………………………………………………………  POSIADAM WŁASNE STOISKO (proszę zaznaczyć) TAK NIE  WIELKOŚĆ STOISKA……………………………….., TEL…………………………………………, E-MAIL…………………………………………………….  REJESTRACJA POJAZDU…………………………………………  PROSZĘ O WYSTAWIENIE FAKTURY (proszę zaznaczyć) TAK NIE  DANE DO FAKTURY ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………  ZAPOTRZEBOWANIE NA ENERGIĘ OD ORGANIZATORA (proszę zaznaczyć) TAK NIE  POBÓR MOCY………………………………………………………………………………………………………………………….  Uzupełnione zgłoszenie proszę przesłać drogą mailową na adres **promocja@muzeumgpe-chorzow.pl** lub pozostawić w kasie muzeum  Oświadczam, że Regulamin udostępniania stoisk na terenie Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” został mi udostępniony.  Podpis…………………………………………………… |

Informacja o danych osobowych

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”, ul. Parkowa 25, 41-500 Chorzów. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się również pod adresem mailowym kadry@muzeumgpe-chorzow.pl Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych osobowych, to niemożliwym będzie zawarcie i wykonanie umowy, a w szczególności wypłata wynagrodzenia.

**2**. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z danymi również mailowo: iod@muzeumgpe-chorzow.pl

**3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania umowy, rozpowszechniania wizerunku, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze takich jak przetwarzanie danych związane z prowadzeniem ksiąg rachunkowych, archiwizacją oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w postaci dochodzenia roszczeń wynikających z umowy oraz obrony przed takimi roszczeniami.

**4.** Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) oraz f) Rozporządzenia RODO.

**5.** Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich prostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**6.** Administrator może udostępnić Pani/Pana dane osobowe jeśli będzie to konieczne do należytego wykonania umowy, praw i obowiązków Administratora lub wynikać będzie z przepisów prawa. Dane mogą być przekazane podmiotom upoważnionym przez Administratora lub innym odbiorcom danych, takim jak: bank, kancelaria prawna, kurier, poczta.

**7.** Administrator nie zamierza przekazywać danych do podmiotu trzeciego, organizacji międzynarodowej i nie będzie dokonywał tzw. profilowania.

**8**. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

a) w celu zawarcia i wykonania umowy, do czasu kiedy umowa obowiązuje i upływu terminów przedawnienia roszczeń z niej wynikających,

b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, do czasu wygaśnięcia tych obowiązków,

c) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, do czasu ustania prawnej możliwości ich realizacji.