

Zarządzenie nr 6 /2025

Dyrektor Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udostępniania stoisk na terenie Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”.

Na podstawie art. 17 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 87) oraz art. 10 ust. 3 Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 385)

zarządzam:

§ 1

wprowadzić Regulamin udostępniania stoisk na terenie Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” w brzmieniu jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

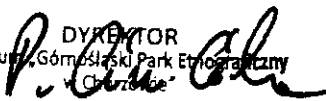
Uchyla się Regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 8/2023 z 19 kwietnia 2023 r.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Marcinowi Gawłowi - Kierownikowi Działu Promocji i Organizacji Imprez.

DYREKTOR
Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny
w Chorzowie”

Paulina Cius-Górska


Adam Ciastoń
radca prawny
KR-4820

**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA STOISK NA TERENIE
MUZEUM „GÓRNOŚLĄSKI PARK ETNOGRAFICZNY W CHORZOWIE”**

UL. PARKOWA 25, 41 – 500 CHORZÓW

(tekst jednolity z dnia)

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje wystawców oraz sprzedawców podczas imprez organizowanych na terenie Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”.

2. Definicje:

- a) Muzeum – Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”,
- b) wystawca – osoba prawna, fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odpłatnie udostępnia się stoisko w celu prowadzenia promocji działalności własnej, sprzedaży lub świadczenia usług podczas organizowanej imprezy,
- c) stoisko – wskazana przez Muzeum jego część.

3. Udostępnienie stoiska Wystawcy następuje po telefonicznym uzgodnieniu z Muzeum możliwości udostępnienia stoiska oraz na podstawie przesłanego uzupełnionego Formularza Zgłoszenia, którego formę określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i po wniesieniu opłaty zgodnie z punktem 6 Regulaminu. Dostępność stoisk należy uzgodnić pod numerem telefonu 32 241 -07-18 wew. 206 lub 226

- a) Muzeum może odmówić udostępnienia wystawcy stoiska w razie braku zgłoszenia na trzy dni przed dniem imprezy lub w razie wniesienia opłaty niezgodnie z punktem 6 Regulaminu.
- b) Muzeum nie gwarantuje udostępnienia stoiska, jeśli nie zostało zamówione na trzy dni przed dniem imprezy. W takim wypadku Muzeum, po wniesieniu opłaty może udostępnić teren, na którym wystawca postawi własne stoisko, którego wygląd nie będzie w dysonansie, biorąc pod uwagę charakter działalności Muzeum.

4. W imprezach mogą uczestniczyć wystawcy, których oferta odpowiada tematyce imprezy.

Preferowani są rzemieślnicy prezentujący rękodzieło ludowe i artystyczne czyli wyroby, które powstały w sposób nieprzemysłowy.

Muzeum może odmówić udostępnienia stoiska, jeżeli oferta wystawcy nie odpowiada tematyce imprezy lub z innych uzasadnionych powodów. Wystawca powinien stosować się do wskazówek dotyczących wykorzystania stoiska oraz na żądanie Muzeum, zaprzestać prezentacji oferty w zakresie nieodpowiadającym charakterowi działalności Muzeum.

5. Bez uprzedniej pisemnej zgody Muzeum wystawca nie jest uprawniony do oddawania innym podmiotom stoiska lub jego części na jakiegokolwiek podstawie i w jakimkolwiek celu.

6. Opłata za udostępnienie stoiska wnoszona jest z góry najpóźniej na 3 dni przed dniem jego udostępnienia, zgodnie z treścią Formularza Zgłoszenia, na rachunek bankowy Muzeum o numerze 38 1050 1243 1000 0010 0000 4091, z tym że decyduje data wpływu na rachunek lub gotówką w kasie Muzeum.

Opłata za udostępnienie stoiska wynosi:

- a) 50 zł za stoisko rękodzielnicze,

- b) 80 zł za stoisko handlowe,
- c) 120 zł za stoisko handlowe z prądem,
- d) 220 zł za małą gastronomię.

Muzeum wystawi wystawcy fakturę VAT na jego żądanie.

7. Wystawca może na czas i w związku z przygotowaniem i likwidacją stoiska wjechać na teren Muzeum pojazdem.

- a) Wjazd możliwy jest najwcześniej na 3 godziny przed rozpoczęciem imprezy i najpóźniej do 3 godziny po jej zakończeniu. Muzeum może ustalić inne godziny wjazdu i wyjazdu, o czym wystawcy zostaną poinformowani,
- b) wystawca zobowiązuje się odprowadzić pojazd na wskazane przez Muzeum miejsce postojowe, najpóźniej na 15 minut przed rozpoczęciem imprezy,
- c) poruszanie się przez wystawcę po terenie Muzeum pojazdem, w godzinach otwarcia Muzeum dla zwiedzających jest zabronione. Poruszanie się pojazdem po terenie Muzeum na innych zasadach wymaga uprzedniej zgody Muzeum.
- d) Za parkowanie samochodu w innych miejscach, niż te wyznaczone przez Muzeum pobierana jest opłata w wysokości 100 zł/dzień.

8. Wystawca jest zobowiązany:

- a) przed rozpoczęciem imprezy – do usunięcia ze stoiska i pobliskiego terenu opakowania i odpadów pozostałych po montażu i wyposażeniu stoiska
- b) po zakończeniu imprezy – do uprzątnięcia stoiska, a w szczególności do usunięcia ze stoiska wyposażenia, opakowań i odpadów.
- c) w trakcie trwania imprezy – do nieprzerwanego prowadzenia udostępnionego stoiska i przystąpienie do jego zamknięcia nie wcześniej niż 15 minut po zakończeniu imprezy, a wcześniej wyłącznie za zgodą Muzeum.

9. Opłaty wniesione na rachunek bankowy Muzeum przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, upoważniają wystawców do zajęcia zarezerwowanego stoiska.

Chorzów, dnia.....

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
dla rzemieślników i innych wystawców**

IMIĘ NAZWISKO.....

RODZAJ WYSTAWIANYCH PRODUKTÓW

.....
.....

ZGŁASZAM SWOJĄ OBECNOŚĆ W DNIU

.....

POSIADAM WŁASNE STOISKO (proszę zaznaczyć) TAK ☐ NIE ☐

TEL.....

E-MAIL.....

PROSZĘ O WYSTAWIENIE FAKTURY (proszę zaznaczyć) TAK ☐ NIE ☐

DANE DO FAKTURY

.....

ZAPOTRZEBOWANIE NA ENERGIĘ OD ORGANIZATORA (proszę zaznaczyć) TAK ☐ NIE ☐

Pobór mocy

Uzupełnione zgłoszenie proszę przestać drogą mailową na adres promocja@muzeumgpe-chorzow.pl lub pozostawić w kasie muzeum.

Oświadczam, że Regulamin udostępniania stoisk na terenie Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” został mi udostępniony.

Informacja o danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”, ul. Parkowa 25, 41-500 Chorzów. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się również pod adresem mailowym kadry@muzeumgpe-chorzow.pl Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych osobowych, to niemożliwym będzie zawarcie i wykonanie umowy, a w szczególności wypłata wynagrodzenia.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z danymi również mailowo: iod@muzeumgpe-chorzow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania umowy, rozpowszechniania wizerunku, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze takich jak przetwarzanie danych związane z prowadzeniem ksiąg rachunkowych, archiwizacją oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w postaci dochodzenia roszczeń wynikających z umowy oraz obrony przed takimi roszczeniami.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) oraz f) Rozporządzenia RODO.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich prostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Administrator może udostępnić Pani/Pana dane osobowe jeśli będzie to konieczne do należytego wykonania umowy, praw i obowiązków Administratora lub wynikać będzie z przepisów prawa. Dane mogą być przekazane podmiotom upoważnionym przez Administratora lub innym odbiorcom danych, takim jak: bank, kancelaria prawna, kurier, poczta.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do podmiotu trzeciego, organizacji międzynarodowej i nie będzie dokonywał tzw. profilowania.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w celu zawarcia i wykonania umowy, do czasu kiedy umowa obowiązuje i upływu terminów przedawnienia roszczeń z niej wynikających,
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, do czasu wygaśnięcia tych obowiązków,
 - c) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, do czasu ustania prawnej możliwości ich realizacji.
9. Oświadczam, że informacje, o których mowa w ust. 1-8 powyżej, zostały mi przekazane przy udostępnieniu Administratorowi danych osobowych.